



IMPRESIÓN FACTURA

Estudiante Autónomo

Este instructivo le permitirá conocer el proceso para la ***Impresión Factura***, por conceptos facturados por la Universidad Autónoma de Colombia a través del sistema de información ***SUA***.

*Utilizar preferentemente **Internet Explorer 6.0** o superior o **Mozilla 3.0** o superior con el bloqueador de ventanas emergentes desactivado.*

Cualquier información podrá comunicarse 3343696 Ext 207, 301, 201, 225, 163, 227
o al correo electrónico cartera@fuac.edu.co

GENERACIÓN DE FACTURA

Usted podrá imprimir todas las facturas que han sido cargadas a su cuenta, en el caso de la **inscripción de asignaturas** usted también podrá generar su factura de matrícula.

- Desde el Menú Principal de clic sobre **Autoservicio, Finanzas del Campus, Resumen de facturas de Alumno**.



Menú Principal >

Autoservicio
Permite acceder a la información y actividades de autoservicio.

Centro de Alumnado
Permite gestionar las actividades docentes.

Búsqueda Clases/Expl Catálogo
Permite buscar clases que coincidan con criterios de selección o explorar el catálogo de cursos por asignatura.
[Búsqueda Clase/Navegación Ctlg](#)
[Exploración Catálogo de Cursos](#)

Inscripciones
Permite consultar citas, planificar e inscribirse en clases además de consultar horarios y calendarios de alumnos y de exámenes.
[Mis Actividades](#)
[Citas de Inscripción](#)
[Mi Horario de Clases](#)
[6 Más...](#)

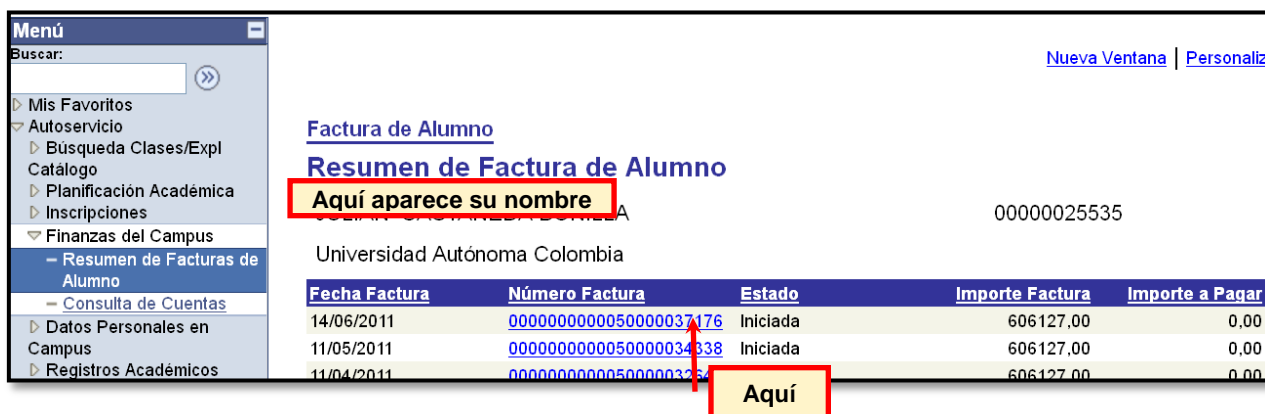
Finanzas del Campus
Permite al usuario consultar su cuenta, realizar pagos electrónicos y aprobar/rechazar sus concesiones de ayuda financiera.
[Resumen de Facturas de Alumno](#)
[Consulta de Cuentas](#)

Registros Académicos
Permite consultar calificaciones y asesores, además de solicitar expedientes e informes de verificación.
[Solic Comprobación Inscripción](#)

Convalidaciones
Permite evaluar clases para transferir créditos y consultar el informe de convalidación.
[Informe de Convalidaciones](#)

Aquí

- El sistema le presentará la página "RESUMEN DE FACTURA DE ALUMNO", donde usted seleccionará el número de la factura teniendo en cuenta la "Fecha Factura".



Nueva Ventana | Personaliz

Factura de Alumno

Resumen de Factura de Alumno

Aquí aparece su nombre

00000025535

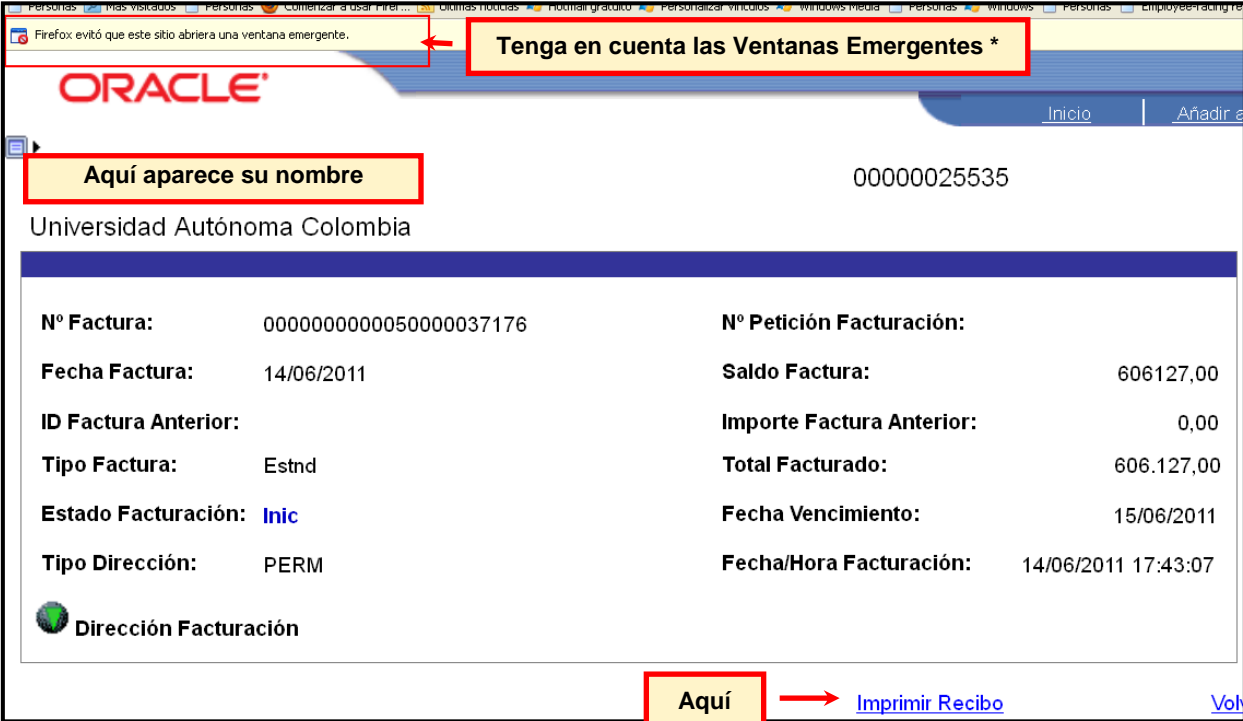
Universidad Autónoma Colombia

Fecha Factura	Número Factura	Estado	Importe Factura	Importe a Pagar
14/06/2011	0000000000050000037176	Iniciada	606127,00	0,00
11/05/2011	0000000000050000034338	Iniciada	606127,00	0,00
11/04/2011	0000000000050000032338	Iniciada	606127,00	0,00

Aquí

Nota: Si el sistema no le presenta la factura, favor comuníquese con la Oficina Cartera al 3343696 Ext.213 o Ext. 134, o si lo prefiere envíe un correo a credito.recaudos@fuac.edu.co

3. En la ventana CABECERA DE FACTURA [Imprimir Recibo](#) seleccione



ORACLE

Tenga en cuenta las Ventanas Emergentes *

Aquí aparece su nombre 00000025535

Universidad Autónoma Colombia

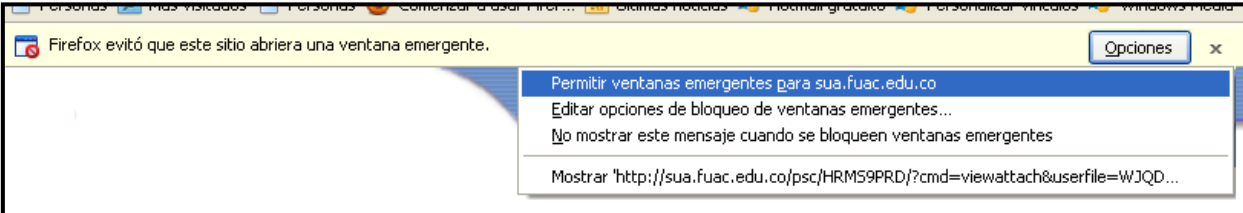
Nº Factura:	0000000000050000037176	Nº Petición Facturación:	
Fecha Factura:	14/06/2011	Saldo Factura:	606127,00
ID Factura Anterior:		Importe Factura Anterior:	0,00
Tipo Factura:	Estnd	Total Facturado:	606.127,00
Estado Facturación:	Inic	Fecha Vencimiento:	15/06/2011
Tipo Dirección:	PERM	Fecha/Hora Facturación:	14/06/2011 17:43:07

Dirección Facturación

Aquí [Imprimir Recibo](#)

* En el caso de que en el navegador tenga activas las ventanas emergentes no le permitirá descargar el Recibo.

Por tanto, en la parte superior aparecerá el mensaje del navegador, haga clic en el botón OPCIONES y seleccione PERMITIR VENTANAS EMERGENTES.



Firefox evitó que este sitio abriera una ventana emergente.

Opciones x

- Permitir ventanas emergentes para sua.fuac.edu.co
- Editar opciones de bloqueo de ventanas emergentes...
- No mostrar este mensaje cuando se bloqueen ventanas emergentes
- Mostrar 'http://sua.fuac.edu.co/psc/HRM59PRD/?cmd=viewattach&userfile=W1QD...

El sistema generará y le presentará un archivo PDF con la factura. La figura siguiente presenta un ejemplo de la factura. Imprima el documento, pague el valor en el banco indicado.



FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA
Comunidad Local con pensamiento Global
NIT 860.034.667-9 Calle 13 No 4-31 BOGOTÁ D.C.
PBX 3343696 / E-mail: cartera@fuac.edu.co
Tarifa ICA 9.66 x 1000

REFERENCIA
Fecha de generación
ORDEN DE MATRÍCULA FINANCIERA
Fecha de impresión
Impreso por

0000000000100000589719
2012-JUN-14 / 01:06 PM
058971
2012-JUN-14 / 03:06 PM
00000060737

DATOS DEL ESTUDIANTE					
ID ESTUDIANTE:	0000060737	IDENTIFICACIÓN:	53003067	ESTUDIANTE:	OCHOA RIVERA,DIANA YANETH
PLAN DE ESTUDIOS:		CÓDIGO PROGRAMA:	00034	PERIODO INGRESO:	0862 PERIODO ACADÉMICO: 1262
FECHAS PARA PAGO			LIQUIDACIÓN DEL VALOR A PAGAR		
ORDINARIA	Hasta	2012-JUL-13	3,120,354	TOTAL CRÉDITOS ACADÉMICOS INSCRITOS	16
RECARGO 5%	Hasta	2012-JUL-19	3,276,372	CONCEPTOS	VALOR
			MATRÍCULA	3,120,354	
(*) La Universidad se reserva el derecho de incrementar el valor de la Matrícula					
ENTIDADES DE PAGO			NETO A PAGAR		
BANCOLOMBIA		10160299604	3,120,354		
BBVA		309001022	FORMAS DE PAGO		
BANCO SANTANDER		CONVENIO 6850	COD. BANCO	CHQ. GERENCIA No.	VALOR
IMPORTANTE			EFFECTIVO		
El estudiante deberá tener en cuenta la fecha de iniciación de clases de conformidad con el Calendario Académico, consulte en www.fuac.edu.co/calendario Académico.					
CANCELACIÓN Y/O APLAZAMIENTO ACADÉMICO TOTAL DEL SEMESTRE con devolución del 80%(cancelación) y abono del 100%(aplazamiento) del valor por matrícula, dentro de las tres semanas siguientes a la iniciación de clases Acuerdo 467 de febrero 3 de 2004 Artículo 30.					
CANCELACIÓN Y/O APLAZAMIENTO ACADÉMICO SIN DEVOLUCIÓN Y/O ABONO del valor de matrícula de la cuarta semana de haberse iniciado las clases y hasta la última semana de las mismas, Acuerdo 502 de noviembre de 2007 artículo 10.					
			TOTAL A PAGAR	AAAA MM DD	

ORIGINAL ESTUDIANTE

Impresión Factura

TENGA EN CUENTA

Si usted adicionó créditos después del periodo de inscripciones, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Su recibo presenta diferencia entre los créditos inscritos y el Vr. liquidado. Por favor remita correo a car-facturacion@fuac.edu.co para reliquidar su recibo y en 24 hrs descárguelo. Si la modificación de los créditos inscritos corresponde a la misma cant. inicial, únicamente haga clic en "Aceptar" y el sistema descargará su recibo con la cual podrá efectuar el pago. Recuerde que si presenta alguna inconsistencia en la liquidación de su recibo se efectuará reliquidación y posterior cobro. (0,0)

00000060737

Facturación:

Fecha Factura: 14/06/2012 Saldo Factura:

ID Factura Anterior: Importe Factura Anterior:

Tipo Factura: Estnd Total Facturado:

Estado Facturación: Inic Fecha Vencimiento:

Tipo Dirección: PERM Fecha/Hora Facturación: 14/06/2012

 Dirección Facturación

Por lo cual desde su cuenta de correo institucional, envíe un correo a ucc.facturacion@fuac.edu.co para realizar la reliquidación de su recibo y en 24 horas podrá descargarlo.